

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference :TOR)
โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม
กิจกรรม จัดมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕) มีกรอบแนวคิดด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและมีรายได้ที่ดีขึ้น โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการภาครัฐมุ่งเน้นการสร้างโอกาสการสร้างอาชีพและการมำรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง ด้วยอัตลักษณ์ของท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มและความคุ้มค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชื่อมโยงระหว่างชุมชน อำเภอ จังหวัดและภาค

จังหวัดสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มีเป้าหมายส่งเสริมให้หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน และหมู่บ้านเครือข่ายเชื่อมโยง ได้รับการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP การบริการของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในและนอกชุมชนที่สนใจเข้าไปท่องเที่ยวและเรียนรู้ประสบการณ์จากภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี เป็นการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน อีกทั้ง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ สื่อสารมวลชน สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจการท่องเที่ยวได้รับรู้ถึงเสน่ห์ของชุมชน อันประกอบด้วย อาหาร การแต่งกาย ที่อยู่อาศัย ประเพณี ภาษา อาชีพ ความเชื่อ และศิลปะพื้นถิ่น และเสน่ห์อื่น ๆ ของชุมชน จึงได้จัดกิจกรรมจัดมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือดึงดูดนักท่องเที่ยวและผู้สนใจเข้ามาเยี่ยมชมกิจกรรมของชุมชน และสามารถสร้างรายได้แก่ชุมชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมกลไกและช่องทางการตลาด เพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนหมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดจัดมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อจัดแสดงความสำเร็จและผลการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านเป้าหมาย/หมู่บ้านเครือข่าย ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดนิทรรศการแสดงผลสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม

๓.๒ การแสดงผลงานการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน

๓.๓ การสาธิตอาหารพื้นถิ่น ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓.๔ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/ OTOP ฝากของที่ระลึกจากหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓.๕ การสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน
 ๔.๒ ผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชน ในหมู่บ้านเป้าหมายและหมู่บ้านเครือข่ายเชื่อมโยง จำนวน ๓๐ คูหา/บูธ
 ๔.๓ ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนภาคเอกชน นักธุรกิจ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

การจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการซื้อ การจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วง ด้วยดี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ควบคุม บริหารการจัดงานมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชน ท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ดังนี้

๗.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานมหกรรมแสดงผลงานและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. พร้อม นำเสนอแนวความคิด/ภาพลักษณ์ และรูปแบบ (Concept/Theme) ของการจัดงาน แนวทางการทำ Exhibition/Visitor promotion การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ที่แสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน แสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงบนเวที สาธิตการ ทำอาหารพื้นถิ่น การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบพื้นที่ทั้งหมด ตกแต่งสถานที่ และจัดหาจัดแสดง ผลงานหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน และผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๓๐ บูธ

๗.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมาย การดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด สมุทรสงคราม

๗.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๑.๓

๗.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอด การจัดงาน ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงานอย่างน้อย ๔ คน
- ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน
- ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๔ คน

๗.๒ งานสถานที่ งานโครงสร้าง งานออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหา ตกแต่งภายใน

ดำเนินการออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานด้วย โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน จำนวน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในวันหลังการจัดงานทันที พร้อมระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ห้องน้ำ และพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร โดยให้มีพื้นที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ดังนี้

๗.๒.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่การเข้าชมงานของประชาชน และการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงความสะดวก และการเดินชมงานตามแนวคิดในการจัดงาน

๗.๒.๒ จัดหาและติดตั้งพร้อมรถอเนกประสงค์ทรงโค้งสีขาว สำหรับจัดกิจกรรมทั้งหมด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๕๐ เมตร หรือขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมติดตั้งพัดลมไอน้ำระบายอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๗.๒.๓ จัดให้มีการปรับพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย สะดวกต่อการจัดนิทรรศการ และจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๔ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานพร้อมรถอเนกประสงค์ที่มีความสวยงาม จัดทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและยึดฐานกันแรงลม ให้มีความสวยงาม โดยมีโลโก้ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี, โลโก้กรมการพัฒนาชุมชน และโลโก้จังหวัดสมุทรสงคราม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด

๗.๒.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับบอกโซนต่าง ๆ ภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๕๐ เมตร พร้อมทั้งจัดทำผังระบบที่นั่งสำหรับแขก VIP และผู้ร่วมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวก สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๗.๒.๖ ติดตั้งพื้นที่การจัดงานด้วยโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม ตามแนวคิดของการจัดงาน โดยให้มีการจัดสรรพื้นที่ภายในสำหรับจัดนิทรรศการผลงานและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้

๑) จัดพื้นที่สำหรับแสดงกิจกรรมของหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๕ บูธ ที่มีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร/หมู่บ้าน พร้อมป้ายชื่อหมู่บ้าน ตกแต่งภายในให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของแต่ละหมู่บ้าน และแบ่งโซนด้วยวัสดุที่สวยงามเหมาะสมกับรูปแบบของการจัดงาน โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละบูธ ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๔ ตัว
- ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
- แสงสว่างตามความเหมาะสมของพื้นที่

๒) จัดพื้นที่และออกแบบจัดนิทรรศการ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม” ตามแนวคิด การเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้าไปเที่ยวในหมู่บ้านเป้าหมายและหมู่บ้านเครือข่าย พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยให้มีกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมงานมาร่วมกิจกรรมแล้วรับของที่ระลึก/ของฝากจากหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นต่อวัน

๓) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ /Check in/Like & Share ที่สอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จุด

๔) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น จำนวน ๑ จุด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร โดยจัดให้มีการสาธิตและสนับสนุนวัสดุสาธิตอาหารพื้นถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๕) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๕๐ เมตร/บูธ พร้อมป้ายชื่อกลุ่ม โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในแต่ละบูธ ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

- แสงสว่างตามความเหมาะสมของพื้นที่

๖) จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

- จัดพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

และบุคคลที่สนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้ารายใหม่

๗) จัดหาและติดตั้งพร้อมรถถอนเต็นท์สำหรับประกอบเตรียมและประกอบอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมอ่างซิงค์ ล้างจาน และถังเก็บน้ำ พร้อมทั้งกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๘) จัดหาและติดตั้งพร้อมรถถอนเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน จำนวน ๑ หลัง

๙) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่ง อุปกรณ์แสงเสียง จัดลานหน้าเวทีและรถถอน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และปูพรมบนเวทีทั้งหมด ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้กรมการพัฒนาชุมชน โลโก้จังหวัดสมุทรสงคราม โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน มีบันไดขึ้น - ลงเวทีทั้ง ๒ ด้าน

๑๐) จัดทำDIRECTORY BOARD จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้สะดวก

๑๑) จัดหาระบบไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์แสง สี เสียง และอุปกรณ์เกี่ยวข้องอื่น ๆ สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด โดยให้มีการกระจายเสียงที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมสามารถได้ยินอย่างชัดเจนและทั่วถึง พร้อมทั้งพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่าง ๆ ตลอดงาน

๑๒) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ ให้สว่าง และภายนอกโครงสร้างฯ ให้สว่างเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งประดับไฟสีตามเส้นทางถนนหน้างานด้านซ้ายและขวา เพื่อบอกให้ผู้ชมงานทราบว่ามีการจัดงาน

๑๓) จัดให้มีคูหากองอำนวยการ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน ตลอดการจัดงาน

๑๔) จัดให้มีพื้นที่รับประทานอาหารภายในบริเวณงาน พร้อมโต๊ะเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

๗.๓ การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน/การแสดง/การส่งเสริมการขาย

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหรือ Gimmick พิธีเปิดงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการของพิธีเปิดงาน และกำหนดพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน เหมาะสมกับแนวคิดหลัก (Concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน

๗.๓.๒ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน

๗.๓.๓ จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๓.๔ จัดที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารของจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย ที่นั่งยาว (สำหรับ ๒ - ๓ คน) จำนวน ๑ ตัว และที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว

๗.๓.๕ จัดที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธี โดยจัดหาเก้าอี้คลุมผ้าสีขาว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง

๗.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๓.๗ จัดให้มีพนักงานต้อนรับแต่งกายด้วยชุดที่แสดงถึงอัตลักษณ์จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗.๓.๘ จัดหาช่อดอกไม้กลัดเสื้อสำหรับประธานในพิธีเปิดงาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ช่อ

๗.๓.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๓.๑๐ จัดหาของที่ระลึกมอบให้ประธานและบุคคลสำคัญในพิธี ราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ชุด และสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนในช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๓.๑๑ ออกแบบโปสเตอร์สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน ให้สอดคล้องกับงานและมีความทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะที่สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวน ๒ แท่น ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๗.๓.๑๒ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการขายทุกวันตลอดการจัดงาน

๗.๓.๑๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ทุกวันตลอดการจัดงาน

๗.๓.๑๔ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสงคราม หรือกิจกรรมบันเทิงต่าง ๆ บนเวทีเพื่อดึงดูดความสนใจ เช่น ดนตรีไทย สากล ลูกทุ่ง โฟล์คซอง ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้ผู้เสนอราคา นำเสนอกิจกรรมและตารางการแสดงตลอดการจัดงาน

๗.๔ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๗.๔.๑ การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วก่อนวันเริ่มงาน จำนวน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานทันที รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๗.๔.๒ ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๗.๔.๓ จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด และเจ้าหน้าที่ของจังหวัดฯ ในวันเปิดงาน จำนวน ๑ คัน

๗.๔.๔ จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔.๕ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ นักข่าว และผู้ร่วมงาน

๗.๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับลงทะเบียนแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน อย่างน้อย ๒ คน

๗.๔.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนสนใจกิจกรรมภายในการจัดงาน จำนวน ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔.๘ จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์สำหรับบูชา/บูธ บริเวณงานทั้งหมด

๗.๔.๙ จัดหาน้ำประปาและอุปกรณ์สำหรับจุดเตรียมและประกอบอาหาร

๗.๔.๑๐ จัดให้มีถังขยะ หรือจุดรวมขยะ อย่างน้อย ๑ จุด และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ เพื่อนำไปทิ้งหรือกำจัดอย่างถูกวิธี

๗.๔.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๔.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔.๑๓ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ

๗.๔.๑๔ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟสำรอง (กรณีไฟฟ้าขัดข้อง)

๗.๔.๑๕ จัดให้มีห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย - หญิง) และผู้ทำความสะอาดห้องสุขาให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงานและผู้เยี่ยมชมกิจกรรม

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗.๔.๑๖ จัดทำบัตรผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ใบ /หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓๐ ใบ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๕ ใบ

๗.๔.๑๗ จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๗.๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงานทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเสร็จสิ้นการรื้อถอน

๗.๕ การประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมรื้อถอนหลังเสร็จการจัดงานภายใน ๓ วัน ประกอบด้วย

๗.๕.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ (Cutout) ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน โดยติดตั้งหน้าพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ป้าย

๗.๕.๒ ป้ายแบนเนอร์ ติดตั้งริมถนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย

๗.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุที่มีผู้นิยมฟัง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๗.๕.๔ เชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และให้สื่อมวลชนร่วมทำข่าวเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก

๗.๕.๕ จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนจัดมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอการจัดกิจกรรมแถลงข่าว อย่างน้อยประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการจัดงาน แนวทางการดำเนินงาน ตารางดำเนินงาน ลำดับการจัดกิจกรรม ข้อมูลจำเพาะของกิจกรรมการแถลงข่าว

๒) จัดให้มีสถานที่ในการแถลงข่าว โดยมีพื้นที่แสดงนิทรรศการ หรือเตรียมการจัดนิทรรศการ ประกอบเรื่องที่มีการจัดกิจกรรมนั้น หรือมีมุมแสดงนิทรรศการการสื่อสารภายในงาน จัดหาชุดรับแขกและเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๓) จัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้สื่อข่าว เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๔) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม เช่น กำหนดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อมูลให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/มื้อ/คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธาน จำนวน ๑ ชิ้น และแจกผู้มาร่วมงาน/ผู้สื่อข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น

๗.๕.๖ จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์งาน โดยจัดทำตราสัญลักษณ์ OTOP นวัตวิถี ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๗.๕.๗ ป้ายห้องสุขา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๗.๕.๘ ป้ายจุดจอดรถสำหรับผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

๗.๖ การรายงานและการประเมินผล

๗.๖.๑ จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานทุกวัน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวม

๗.๖.๒ จัดทำและจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้นำชุมชน ผู้จำหน่ายสินค้าที่ร่วมงาน

๗.๖.๓ จัดทำและจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า ยอดสั่งซื้อ รวมทั้ง การเจรจาธุรกิจการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประจำวันทุกบูธ ตลอดการจัดงาน และรายงานยอดจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงครามทราบ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ ของวันถัดไป

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๗.๖.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลความพึงพอใจของผู้นำชุมชน ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้เยี่ยมชมงาน รวมทั้ง นักธุรกิจการท่องเที่ยวชุมชน สรุปผลยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อ โดยวิเคราะห์ประมวลผลเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม และแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๗.๖.๕ จัดทำสรุปผลการจับคู่ธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลที่สนใจ

๗.๖.๖ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานพร้อมจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการ/วิดีโอการดำเนินงาน

๗.๖.๗ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ พิมพ์ ๔ สี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมทุกกิจกรรม

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกับงานที่จะจ้าง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผลงานดังกล่าว ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ประกาศประกวดราคาฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ผู้รับจ้าง ต่อราคา ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข ดังนี้

๙.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๙.๒ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ดังต่อไปนี้

- ๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๕ คะแนน
 - (๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๕ คะแนน
- ๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ภายในและภายนอกงาน ๒๐ คะแนน
 - (๒) การจัดทำนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สมุทรสงคราม ๒๐ คะแนน
 - (๓) การจัดคูหาหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และคูหาการแสดง ๒๐ คะแนน และจำหน่ายสินค้า
- ๓) การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน
 - (๒) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน
 - (๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน
 - (๔) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน
- ๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๒ คะแนน
 - (๒) ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ๓ คะแนน
 - (๓) ระบบการบริหารจัดการงาน มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถสร้างความมั่นใจให้ผู้ว่าจ้างว่าสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรสงครามจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่บริเวณศูนย์การค้าในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดในเขตปริมณฑล ประกอบด้วย สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว หลังจากจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ประกอบด้วย

- จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการมหกรรมแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ฉบับสมบูรณ์ ตามหัวข้อที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการแสดงผลสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี, การแสดงผลงานการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน, การสาธิตอาหารพื้นถิ่น, การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/OTOP ผักของที่ระลึก, การสร้างโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจ, การประชาสัมพันธ์งาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ทั้งหมด, สรุปประเมินความพึงพอใจ, แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน, เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหารจังหวัดสมุทรสงคราม คณะเจ้าหน้าที่จังหวัดสมุทรสงคราม, รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด, ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยนำเสนอทั้งในรูปแบบภาพถ่ายลายลักษณ์อักษร กราฟ และให้ดำเนินการจัดเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

๑) รูปเล่มขนาดกระดาษ A๔

๒) ปกหน้า - ปกหลัง พิมพ์ ๔ สี สวยงาม ตามความเหมาะสม

๓) เนื้อหาด้านในพิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๘๐ แกรม

๑๑.๒ การนำเสนอภาพการจัดงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการ/วิดีโอการดำเนินงาน บันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๑๑.๓ จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน จำนวน ๕ ชุด

๑๑.๔ จัดทำสำเนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามข้อ ๑๑.๑ บันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๑๒. ระยะเวลา

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน)

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวเบญจมาศ วงษ์สุวรรณ พัฒนาการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๕. สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๔ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๑๑

๑๕.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวปทุมพร สุขอาษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นางสาวสุพิชฌาย์ ขาวทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๖.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๖.๓ ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเสียงสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

๑๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ทั้งแบบรูปเล่มและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑

.....