

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference :TOR)

การจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

เพื่อสนับสนุนโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับดำเนินงานภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพชุมชน โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในพื้นที่ ๓ อำเภอ ๑๕ หมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่า และคัมค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน อำเภอ จังหวัด และภาค ซึ่งจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นจังหวัดที่มีความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ทั้งในเรื่องประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ผลผลิตทางการเกษตร การดำรงชีวิตวิถีชีวิตแบบไทย ๆ และเป็นการพัฒนาผู้นำชุมชนให้สามารถบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เสน่ห์ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีอัตลักษณ์โดดเด่นเป็นสินค้าที่ระลึก มีแหล่งจำหน่ายสินค้าในชุมชน มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ให้มีความสวยงามปลอดภัย โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ของหมู่บ้านเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว มีการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญา มีฐานการเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาและอาชีพ ให้นักท่องเที่ยวเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่บ้าน เพื่อสร้างแรงดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาใช้บริการและใช้จ่ายในหมู่บ้าน การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มีวัสดุอุปกรณ์ เป็นเครื่องมือในการรองรับการท่องเที่ยว ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้หมู่บ้านมีความพร้อมสามารถต้อนรับ อำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาและสนับสนุนครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม ในการบริหารจัดการและส่งเสริมการท่องเที่ยวในหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....

de

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยจังหวัดฯ จะเก็บเป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นเสนอมามากเกินไป สำเนาสรุปย่อ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากจังหวัดฯ มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับจากที่ผู้เสนอราคาได้รับแจ้งจากจังหวัดฯ

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ แผนงานการประกอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในสถานที่ที่กำหนด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ แผนงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๐ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑.๑.๑. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือข

๑.๑.๒. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๑.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๖ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๒.๑ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๖ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๒.๗ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓.๔ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๓.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓.๘. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**(๔) เครื่องพิมพ์พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้**

๔.๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๔.๕ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

๔.๖ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.๗ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๔.๘ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

๔.๙ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๔.๑๐ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๔.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑๓ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๑๔ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่ล้าสมัย และไม่ใช่อุปกรณ์ที่นำมาปรับปรุงสภาพใหม่ ต้องเป็นรุ่นที่อยู่ในสายการผลิต ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าอย่างน้อย ๑ ปี รวมทั้ง ค่าอะไหล่ ค่าแรง และค่าเดินทาง

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๖. วิธีดำเนินการ**

ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา**

จากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๒๔๒,๘๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**๘. ระยะเวลาและเงื่อนไขส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งแผนปฏิบัติงาน การติดตั้งและส่งมอบ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ส่งให้จังหวัดฯ ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนจะเข้าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบของพร้อมติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ณ ที่ตั้งหมู่บ้านเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งของตามสถานที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด และไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือค่าบริการใดๆ เพิ่มเติม

๘.๓ การส่งมอบจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับอุปกรณ์ และได้ทดสอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้ตรงตามที่กำหนด

#### ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายงวดเดียว หลังจากส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

- ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน
- มีแผนการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ ๒๐ คะแนน
- เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย ๔๐ คะแนน

เกณฑ์การคัดเลือกผู้ขายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ผู้เสนอราคายินยอมให้จังหวัดฯ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าของสัญญาทั้งหมด และรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

#### ๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๔ ถนนเอกชัย อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔ ๗๑๑ ๐๑๑ โทรสาร ๐๓๔ ๗๑๑ ๐๑๑ ผู้ประสานงาน

นางสาวปทุมพร สุขอาษา

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

นายสมบัติ ยังวัฒนา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กรรมการชุมชน และสถานที่ติดตั้ง  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดสมุทรสงคราม

| ที่ | รายการครุภัณฑ์                                     | จำนวน     | ชื่อเจ้าหน้าที่<br>ผู้ประสานงาน           | ชื่อกรรมการชุมชน<br>ผู้รับผิดชอบดูแล  | สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน       | ๒ เครื่อง | นายกฤตพจน์ เจริญสุข<br>๐๘๙-๘๒๖๖๐๑๔        | นางวลีรัตน์ วิริยะพงศ์<br>๐๘๐-๓๙๔๒๘๒๖ | ที่ทำการกำนัน<br>๒๙ ม.๓ ต.บางจะเกร็ง<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม                                |
| ๒   | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | ๑ เครื่อง | นายกฤตพจน์ เจริญสุข<br>๐๘๙-๘๒๖๖๐๑๔        | นางวลีรัตน์ วิริยะพงศ์<br>๐๘๐-๓๙๔๒๘๒๖ | ที่ทำการกำนัน<br>๒๙ ม.๓ ต.บางจะเกร็ง<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม                                |
| ๓   | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน               | ๑ เครื่อง | น.ส.เสาวพรรณ จันทน์โรจน์<br>๐๘๐-๖๑๐๖๔๔๑   | นางจิราพร จันทร์คง<br>๐๘๖-๐๕๖๕๗๐๖     | ศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจชุมชน<br>เกลือสมุทรไพรลาดใหญ่<br>ม.๔ ต.ลาดใหญ่<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม |
| ๔   | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | ๒ เครื่อง | น.ส.เสาวพรรณ จันทน์โรจน์<br>๐๘๐-๖๑๐๖๔๔๑   | นางจิราพร จันทร์คง<br>๐๘๖-๐๕๖๕๗๐๖     | ศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจชุมชน<br>เกลือสมุทรไพรลาดใหญ่<br>ม.๔ ต.ลาดใหญ่<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม |
| ๕   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน       | ๑ เครื่อง | น.ส.เสาวพรรณ จันทน์โรจน์<br>๐๘๐-๖๑๐๖๔๔๑   | นางจิราพร จันทร์คง<br>๐๘๖-๐๕๖๕๗๐๖     | ศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจชุมชน<br>เกลือสมุทรไพรลาดใหญ่<br>ม.๔ ต.ลาดใหญ่<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม |
| ๖   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน       | ๒ เครื่อง | นายสมบัติ จินดานิรตุล<br>๐๘๑-๒๕๗๔๘๑๗      | นายสมหมาย สมบูรณ์<br>๐๘๙-๘๘๗๕๕๗๓      | ศูนย์เรียนรู้เรื่องกะปิ<br>๕๙ ม.๒ ต.คลองโคน<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม                         |
| ๗   | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | ๒ เครื่อง | นายสมบัติ จินดานิรตุล<br>๐๘๑-๒๕๗๔๘๑๗      | นายสมหมาย สมบูรณ์<br>๐๘๙-๘๘๗๕๕๗๓      | ศูนย์เรียนรู้เรื่องกะปิ<br>๕๙ ม.๒ ต.คลองโคน<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม                         |
| ๘   | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน               | ๑ เครื่อง | นายสมบัติ จินดานิรตุล<br>๐๘๑-๒๕๗๔๘๑๗      | น.ส.ทองแก้ว นวลจันทร์<br>๐๘๐-๑๑๒๔๖๙๒  | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน<br>๘๑/๒ ม.๕ ต.บางขันแตก<br>อ.เมืองสมุทรสงคราม                         |
| ๙   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน       | ๑ เครื่อง | นายอริย์ชัย ไชยบุศราสิทธิ์<br>๐๘๕-๑๑๗๘๘๗๑ | นางจินดารัตน์ อ่อนอุระ                | กลุ่มเปลือกไม้<br>๑๘/๑ ม.๑ ต.ยี่สาร<br>อ.อัมพวา                                           |
| ๑๐  | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก<br>พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ | ๑ เครื่อง | นายอริย์ชัย ไชยบุศราสิทธิ์<br>๐๘๕-๑๑๗๘๘๗๑ | นางจินดารัตน์ อ่อนอุระ                | กลุ่มเปลือกไม้<br>๑๘/๑ ม.๑ ต.ยี่สาร<br>อ.อัมพวา                                           |
| ๑๑  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน       | ๑ เครื่อง | น.ส.บัณฑิตา เจตบุตร<br>๐๘๙-๖๖๙๗๗๕๖        | น.ส.ณัฐมนท์ แก้วสมภักดิ์              | ที่ทำการกลุ่มแม่บ้าน<br>เกษตรกรบางวันทอง<br>ม.๑๐ ต.เหมืองใหม่<br>อ.อัมพวา                 |
| ๑๒  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                         | ๑ เครื่อง | น.ส.บัณฑิตา เจตบุตร                       | นายศักดิ์ชาย แสงสุข                   | ๙/๙ ม.๓ ต.ปลายโพธิ์                                                                       |

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....  
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| ที่ | รายการครุภัณฑ์                               | จำนวน     | ชื่อเจ้าหน้าที่<br>ผู้ประสานงาน           | ชื่อกรรมการชุมชนฯ<br>ผู้รับผิดชอบดูแล | สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง                          |
|-----|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | สำหรับสำนักงาน                               |           | ๐๘๙-๖๖๙๗๗๕๖                               | ๐๘๓-๙๒๒๓๔๙๐                           | อ.อัมพวา                                         |
| ๑๓  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน | ๑ เครื่อง | น.ส.ภัสสร แพรกเชิญ<br>๐๘๐-๖๖๒๒๔๘๐         | นายสมฤทธิ์ วงษ์สวัสดิ์<br>๐๘๓-๑๕๕๔๕๔๕ | ๓๖/๒ ม.๔ ต.บางนางลี่<br>อ.อัมพวา                 |
| ๑๔  | เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน         | ๑ เครื่อง | น.ส.ณัฐภัสร์ ต่ายเล็กวรกิจ<br>๐๘๖-๓๗๔๘๕๐๙ | นางนันทนา รัตนกร<br>๐๘๑-๘๒๕๓๗๗๑       | ตลาดน้ำบางน้อย<br>๘๐ ม.๘ ต.กระดังงา<br>อ.บางคนที |
| ๑๕  | เครื่องพิมพ์พร้อมถ่าย<br>เอกสาร              | ๑ เครื่อง | น.ส.ณัฐภัสร์ ต่ายเล็กวรกิจ<br>๐๘๖-๓๗๔๘๕๐๙ | นางนันทนา รัตนกร<br>๐๘๑-๘๒๕๓๗๗๑       | ตลาดน้ำบางน้อย<br>๘๐ ม.๘ ต.กระดังงา<br>อ.บางคนที |
| ๑๖  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับสำนักงาน | ๑ เครื่อง | น.ส.ณัฐภัสร์ ต่ายเล็กวรกิจ<br>๐๘๖-๓๗๔๘๕๐๙ | นางนันทนา รัตนกร<br>๐๘๑-๘๒๕๓๗๗๑       | ตลาดน้ำบางน้อย<br>๘๐ ม.๘ ต.กระดังงา<br>อ.บางคนที |

ประธานกรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....