

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมีอาชีพ
เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงครามให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญา OTOP และสามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายได้ จึงเห็นสมควรให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้างบริหารการจัดงาน

จังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ดำเนินการจ้างการบริหารจัดงาน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดสมุทรสงคราม ตามโครงการส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP (ตลาดนัดชุมชน OTOP สมุทรสงคราม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้นจนถึงสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑ บริหารการจัดงานในการภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัด

๔.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมในงาน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดสมุทรสงครามเข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕๕ ราย

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหารการจัดงานแสดงผลและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใต้โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP (ตลาดนัดชุมชน OTOP สมุทรสงคราม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์การค้าในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล ประกอบด้วยสมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี ในนามของจังหวัดสมุทรสงคราม โดยได้กำหนดให้ดำเนินการในขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดจัดทำรูปแบบการดำเนินการจัดงาน

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดงาน (ก่อนและหลังการจัดงาน)

๒) จัดทำกลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานแสดงผลและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดสมุทรสงคราม ภายใต้ชื่องาน OTOP สมุทรสงคราม “วิถีชุมชนคนสามน้ำ” นำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) แสดงวิถีชีวิต ตามอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรม กำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา

ดำเนินการ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่เกี่ยวข้อง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓) จัดประชุมชี้แจงผู้ประกอบการที่ร่วมจำหน่ายก่อนการจัดงาน จำนวน ๕๕ ราย จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๒ ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงาน การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่จัดงาน การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่จัดงาน จำนวน ๗ วัน ก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และหลังจัดงาน ๑ วัน พื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๓๓๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้สถานที่

๒) ออกแบบ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และตกแต่งสถานที่จัดงานภายในศูนย์การค้าแสดงสินค้า และการจัดจำหน่าย พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานครั้งนี้ และให้สอดคล้องกับ Concept/Theme ดังนี้

๒.๑) จัดทำ Floor Plan ของการบริหารจัดงานฯ ระบุรายละเอียด และขนาดของ โครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

๒.๒) ออกแบบและวางแผนผัง พื้นที่ใช้สอยและบุธจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๕ บุธ พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางแผนที่สวยงาม

๒.๓) ออกแบบพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ/ประชาสัมพันธ์ (Display) สินค้าดี สินค้าเด่น ของจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ด้วยการออกแบบที่มีความเหมาะสม ตรงตาม Concept/Them ของงาน

๒.๔) ดำเนินการติดตั้งและตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในบริเวณงานต้องออกแบบอย่างเหมาะสมให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (landmark) เช่น ป้ายเข้างาน ชุมประตู่เข้างาน ป้ายแนะนำผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เป็นต้น

๓) ออกแบบบุธมาตรฐานที่มีความแข็งแรงตาม Concept/Theme ของงานอย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อเสนอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณา ดังนี้

๓.๑) จัดบุธจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดสมุทรสงคราม โครงไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ไม่มีผนังกันสูงระหว่างคูหา มีภาพ สีสนิ รูปแบบของการจัดงานสำหรับการจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ บุธ ภายในบุธประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้าที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖๐ x ยาว ๑.๕ x สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ดังนี้ ไฟแสงสว่างหลอดฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ดวง, ปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดทำป้ายชื่อแต่ละคูหา ขนาดป้าย ๐.๔๐ X ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ คูหาต่อ ๑ ป้าย (คูหามุมให้มี ๒ ป้าย)

๔) ปูพรมพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓๓๐ ตารางเมตร

๕) จัดตกแต่งชุมทางเข้า - ทางออกบริเวณงาน ให้มีความสวยงามตรงตาม Concept/Them อย่างน้อย ๒ ชุม พร้อมบริการแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิ ตลอดงาน

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมตามข้อ ๗.๒.๑ จะต้องนำเสนอกับผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๗.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

๑) จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด ในวันรับลงทะเบียนสำหรับอำนวยความสะดวกของผู้เข้าชมงาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และจัดตั้งกองอำนวยการ จำนวน ๑ จุด ตลอดการจัดงาน

๒) จัดทำบัตรพร้อมสายคล้องคอ สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด (บุรุษ ๒ ชุด)

๓) จัดหาระบบไฟฟ้า สำหรับคูหาที่ต้องการใช้เพิ่ม (ให้เฉพาะคูหาที่ประกอบอาหารเท่านั้น)

๔) จัดหาสถานที่ประกอบการแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่ต้องการประกอบอาหารภายนอกอาคาร

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงาน/อำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่จังหวัดสมุทรสงคราม และตรวจสอบความเรียบร้อย จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖) จัดให้มีระบบเสียงครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน อาทิเช่น Mixer ลำโพง ๔ ชุด ไมค์ลอย ๒ ชุด เครื่องเล่นเพลง และจัดให้มีผู้ดูแลกำกับ (Control) การใช้ระบบเสียง

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารถบรรทุกขนส่งสินค้า ๖ ล้อ (ตู้คอนเทนเนอร์) ทั้งไปและกลับ สำหรับขนส่งผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมการจัดงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดสมุทรสงคราม และจัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า เช่น จุดลง-ทะเบียน จุดรับ - ส่งสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘) จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวน ๖๐ ชุด

๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมตามข้อ ๗.๓ จะต้องนำเสนอกับผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๗.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๔ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๔.๑ การจัดพิธีเปิดงาน ดังต่อไปนี้

๑) จัดเวทีพร้อมตกแต่ง ๑ เวที ขนาดเวที ๔.๘ x ๓.๖ เมตร และรีโอตอนภายหลังเสร็จสิ้นงาน จัดประกอบและตกแต่งเวที ติดตั้งระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ตรงตาม Concept/Theme ของงาน พร้อมทั้งติดโลโก้ของงาน และตกแต่งเวทีให้มีความสวยงามเพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงาน

๒) ตกแต่งเวทีประกอบด้วย แสง สี เสียง ดอกไม้ โปเดียม โดยตกแต่ง ออกแบบ สร้างฉาก และอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme ของงาน ให้มีความสวยงาม พร้อมติดตั้งและรีโอตอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๓) จัดหาชุดรับแขก สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชุด รวมทั้งเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔) จัดหาพิธีกร โดยเป็นดารา นักแสดง พิธีกร ดีเจ หรือบุคคลชั้นนำหรือที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของประเทศ อย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับให้เพียงพอสำหรับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับแขกผู้ใหญ่ และแขกผู้มาร่วมพิธีเปิด พร้อมแต่งกายให้ตรงตาม Concept/Them ของงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดการแสดงโชว์ในพิธีเปิดงาน ตรงตาม Concept/Them ของงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดรถตู้ปรับอากาศสำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมคนขับรถ และค่าน้ำมัน จำนวน ๒ คัน จำนวน ๑ วัน

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเบียร์เลี้ยงและที่พักสำหรับค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ดูแลงาน (อัตราไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด) จำนวน ๗ วันๆละ ๒ คน

๙) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดหาของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิด จำนวน ๔ ชุด (ใช้สินค้าที่มาแสดงในงานนี้ มูลค่าชุดละไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐-๓,๐๐๐ บาท)

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น (ใช้สินค้าที่มาแสดงในงานนี้ มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท)

๑๒) จัดหาเจลล้างมือแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับบริการ ให้เพียงพอกับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ตามข้อ ๑๑)

๗.๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง ที่มีความรู้ทางผลิตภัณฑ์ OTOP และจังหวัดสมุทรสงคราม ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๒) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตลอดการจัดงาน

๗.๔.๓ การจัดแสดงผลงาน

๑) จัดพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ/ประชาสัมพันธ์ (Display) สินค้าดี สินค้าเด่น ของจังหวัดสมุทรสงครามจำนวน ๑ จุด

๒) จัดให้มีการสาธิตภูมิปัญญา OTOP ตลอดการจัดงาน วันละ ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสมุทรสงคราม ชดเชยค่าใช้จ่ายสาธิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อราย

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมตามข้อ ๗.๔ จะต้องนำเสนอให้กับผู้ว่าเจ้า/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๗.๕ งานประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ออกแบบพร้อมผลิตป้าย Bill Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตารางเมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่ใกล้เคียง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) ออกแบบ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๐ x ๒๙.๗ เซนติเมตร พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน เผยแพร่ในพื้นที่ที่มีประชาชนสัญจรหนาแน่น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ใบ พร้อมคนแจก จำนวน ๑๐ วัน (ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน นับจากวันก่อนจัดงาน - ตลอดงาน)

๓) จัดทำป้ายไวนิลประกอบโครงไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากเขตเจ้าของพื้นที่

๔) ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าฯ ที่กำหนด

๕) จัดทำสปอตโฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาติดข้างรถพร้อมรถโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วันละ ๒ รอบ (ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ทุกวัน) จำนวน ๒ คัน

๖) ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออินเทอร์เน็ตอย่างน้อย ๕ สื่อ

๗) ประชาสัมพันธ์การจัดทางสื่อโทรทัศน์ โดยพุดออกรายการมีสินค้า หรือภาพเคลื่อนไหว ๑ รายการ

๗.๖ การบริหารจัดการ

ดำเนินการบริหารจัดการจัดงานกิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑) ประสานเจ้าหน้าที่จังหวัดเพื่อจัดหาผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต เพื่อออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของจังหวัด

๒) ติดตั้ง ตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานอย่างน้อย ๑ วัน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังอย่างน้อย ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานพิธีเปิดและพิธีการต่าง ๆ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีและบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน / ระหว่าง จนเสร็จสิ้นงานหรือรื้อถอน

๔) ผู้รับจ้างต้องให้บริการและเอื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่จังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ตลอดการจัดงาน การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่อให้งานออกมาประสบความสำเร็จ

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมตามข้อ ๗.๖ จะต้องนำเสนอกับผู้ว่าจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๗.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๗ การประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลจัดงานกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ของจังหวัดสมุทรสงคราม ดังนี้

๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงานศิลปิน OTOP จังหวัดสมุทรสงคราม, การจัดพิธีเปิดงาน, การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที, การสาธิตอาชีพ, กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้าชมงานและจัดเก็บผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเป็นประจำทุกวัน

๒) จัดการสำรวจยอดการจำหน่ายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินทุกขั้นตอน

๗.๘ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารเป็นชุด ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบรรยากาศการจัดงานในรูปแบบเอกสาร ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

๒) เอกสารสรุปการดำเนินงาน ผลประเมินความพึงพอใจการจัดนิทรรศการ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ผู้เข้าชมงาน ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ทางสื่อทุกแขนง พิมพ์เป็นภาพสีไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (ไม่รวมปก) ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน และบันทึกลงแผ่น ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด

๘. สถานที่ในการจัดงาน

พื้นที่บริเวณศูนย์การค้าในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล ประกอบด้วย สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

๙. ระยะเวลา

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (ระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๗ วัน) รวมวันติดตั้งและรื้อถอน

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณจังหวัด) วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดสมุทรสงคราม และกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงของงานจ้างช่วงนั้น

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๒. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งเอกสารส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) พิจารณาคัดเลือกประกอบด้วย ๒ เงื่อนไขคือ

๑๔.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๔.๒ พิจารณาคูณภาพ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่า น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

คุณสมบัติ	คะแนน
๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รูปแบบการดำเนินงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน - กลยุทธ์ ๕ คะแนน - แผนการจัดงาน ๕ คะแนน - รูปแบบการดำเนินงาน ๕ คะแนน	๒๐
๒. การออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน - การออกแบบ ๗ คะแนน - อุปกรณ์ติดตั้ง ๕ คะแนน - การตกแต่งสถานที่ ๘ คะแนน	๒๐
๓. การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง การสาธิตอาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงผลงาน และการจัดนิทรรศการ - การจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน - กิจกรรมการแสดง ๕ คะแนน - การสาธิตอาชีพ/กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน - การแสดงผลงาน/การจัดนิทรรศการ ๕ คะแนน	๒๐
๔. งานประชาสัมพันธ์ - รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๘ คะแนน - สื่อประชาสัมพันธ์ ๗ คะแนน	๑๕
๕. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เช่น ความชัดเจนของการนำเสนอแนวทาง หรือวิธีการสร้างยอดการจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ - รูปแบบความพร้อมการดำเนินงาน ๕ คะแนน - ความชัดเจนของการนำเสนอแนวทาง ๕ คะแนน - วิธีการสร้างยอดการจำหน่าย ๕ คะแนน - ความรับผิดชอบ ๕ คะแนน	๒๐
๖. ผลงานที่ผ่านมา	๕
รวม	๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์ ที่ผ่านการทำงานประเภทเดียวกัน และเป็นคู่สัญญากับภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่น่าเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมานับจากวันที่ประกาศประกวดราคา

๑๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมานับพร้อมแสดงผลหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงาน ที่หน่วยงานออกให้ มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ

๑๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรูปเล่มผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GovernmentProcurement : e-GP)

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๕.๔ ผู้รับจ้างที่ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องนำเสนอผลความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรสงคราม ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๖. การสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ จังหวัดสมุทรสงคราม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อจังหวัดฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดฯ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ ภาพหรือเสียงหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาพหรือเสียงสัญลักษณ์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการทำละเมิดด้วยตนเอง ในกรณีนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้างต้นนี้

๑๖.๓ ผลผลิตที่เกิดขึ้นและลิขสิทธิ์ทั้งหมดของงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ทำขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับการจัดจ้างครั้งนี้ให้เป็นของจังหวัดสมุทรสงคราม ห้ามนำไปจำหน่าย ทำซ้ำ ดัดแปลง และเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๑๑